

 АДМИНИСТРАЦИЯ

##  **КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «31» января 2017 г. № 42**

**О внесении изменений в постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от «26» мая 2016г. № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области»».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2004г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 N 370-ФЗ "О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 19.12.2016 N 445-ФЗ "О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 N 373-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 16.04.2015 N 481 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 26.05.2016 г. № 381:
	1. Пункт 2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию или многофункциональный центр, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ.»

* 1. Подпункт 4 пункта 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) Материалы, содержащиеся в проектной документации:

* пояснительная записка;
* схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
* схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
* архитектурные решения;
* сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
* проект организации строительства объекта капитального строительства;
* проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
* перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;»
	1. Пункт 2.6. административного регламента дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации.»

* 1. Подпункт 6 пункта 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 пункта 2.6. административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома»

* 1. Пункт 2.6. административного регламента дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;»

* 1. Пункт 2.6. административного регламента дополнить подпунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2) Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;»

* 1. Подпункт 2 пункта 2.6.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) Правоустанавливающие документы на земельный участок;»

* 1. Пункт 2.6.1. административного регламента дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;»

* 1. Подпункт 3 пункта 2.6.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;»

* 1. Пункт 2.7. административного регламента дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.»

* 1. Подпункт 3 пункта 2.7.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;»

* 1. Подпункт 2 пункта 2.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;»

* 1. Пункт 2.14. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 административного регламента, в Администрацию.»

* 1. Подпункт 7 пункта 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«7) Срок административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.»

* 1. Подпункт 4 пункта 3.2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) Срок административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.»

* 1. Подпункт 2 пункта 3.2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) После получения документов специалист Отдела осуществляет проверку полноты и достоверности документов, проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции), выявляет наличие оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

* 1. Подпункт 5 пункта 3.2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 административного регламента, специалисты Отдела готовят разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и направляют его на подпись Главе администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава).»

* 1. Подпункт 6 пункта 3.2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) Глава не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документов указанных в подпункте 5 пункта 3.2.3 настоящего регламента от Отдела, подписывает их и возвращает специалисту Администрации для регистрации и передачи заявителю лично или через многофункциональный центр.»

* 1. Подпункт 9 пункта 3.2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«9) Срок административной процедуры составляет 4 (четыре) рабочих дня.»

* 1. Подпункт 1 пункта 3.2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

 «1) Основанием для начала административной процедуры является передача подписанного Главой разрешения на строительство, реконструкцию объекта капительного строительства в Отдел или подготовка Отделом письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.»

* 1. Подпункт 2 пункта 3.2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) После подписания Главой разрешения на строительство, реконструкции объекта капительного строительства или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично, через многофункциональный центр или отправляет по почте (с уведомлением) в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. административного регламента, через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Обеспечение передачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр для выдачи его заявителю возлагается на организационно-технический отдел администрации Калачевского муниципального района. При передаче пакета документов специалист многофункционального центра, принимающий их, проверяет в присутствии курьера количество документов и их соответствие данным, указанным в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Один экземпляр реестра остается у специалиста многофункционального центра, второй экземпляр подлежит возврату в Администрацию.»

* 1. Подпункт 5 пункта 3.2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) Срок административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.»

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава администрации**

**Калачевского муниципального района С. А. Тюрин**